



Título del puesto:	Oficial de Comunicaciones
I. Información General	
Organización: Fondo de Acción Urgente para América Latina y el Caribe FAU AL -	Fecha de última actualización: Noviembre 2019
Ubicación Física Principal: Virtual	
Escala Salarial: Oficial de Comunicaciones 2	Rango Salarial: Conforme a la escala salarial Institucional
Reporta a: Coordinadora de Comunicaciones	Coordina el Trabajo de: N/A
Atiende Directrices y Requerimientos de: Coordinadora de Comunicaciones, Dirección Ejecutiva y equipo programático- administrativo	Se coordina en sus tareas con: Coordinadora de Comunicaciones y Oficial de Comunicaciones 1
Puestos a los que puede sustituir: N/A	Puestos que lo pueden sustituir: Oficial de Comunicaciones y Coordinadora de Comunicaciones
II. Descripción del Puesto de Trabajo	
La Oficial (2) de área de Comunicación Estratégica, en estrecha colaboración y coordinación con la Coordinadora de Comunicaciones: • Apoya el desarrollo y seguimiento de la estrategia quinquenal de comunicaciones de acuerdo a procesos de planeación transversal incluyentes con el resto de áreas/programas del FAU-AL. • Aporta al cumplimiento de las dos metas comunicacionales del FAU-AL para el periodo 2018-2022 descritas en su estrategia quinquenal de comunicaciones, especialmente potenciando la gestión de la comunicación institucional externa en el manejo de las redes sociales y de las plataformas del Fondo. • Apoya la consolidación del área de comunicaciones a través de la proactividad, la creatividad y el agenciamiento de las propuestas planteadas por el equipo, enriqueciéndolas en el diálogo constante, la construcción colectiva y el seguimiento activo de los objetivos del Fondo. • Contribuye al cumplimiento del POA (Plan Operativo Anual) del Área de Comunicación Estratégica, mediante una adecuada planeación y acompañamiento de la Coordinación de Comunicaciones, buscando siempre la relevancia, coherencia y respuesta oportuna a las mujeres, organizaciones aliadas, la Junta Directiva y los públicos de interés del FAU-AL.	

III. Principales Responsabilidades y Obligaciones	
Procesos	Descripción Detallada de Funciones
Gestión de la comunicación	● Encargada de actualizar los contenidos para las Redes Sociales y plataformas de difusión del FAU-AL, en el marco de la operación editorial junto al equipo del área . ● Gestiona información relevante de acciones del FAU-AL y en trabajo conjunto con la Coordinadora de área, las hace visible en redes sociales de manera creativa. ● Realiza la difusión de programas, campañas y eventos del Fondo y sus co-partes. ● Elabora textos y noticias para alimentar la página web y otros medios sociales con calidad y de manera oportuna. ● Apoya a la Coordinación de Comunicaciones en el Sistema de Monitoreo y Evaluación del área. ● Elabora informes y reportes de gestión, y se encarga del proceso de ciencia de datos para monitorear, medir, sistematizar, interpretar y analizar la información generada por las acciones comunicacionales emprendidas.
Gestión del Conocimiento	● Realiza un análisis de información de medios y redes sociales regionales a partir del desarrollo de una matriz de información, para aportar al proceso de seguimiento de contexto periódico del FAU-AL. ● Apoya en la emisión de conceptos editoriales y de línea gráfica. ● Realiza el seguimiento a la visibilidad externa del Fondo, mediante matrices que organizan las acciones comunicativas llevadas a cabo y los hitos del área.
Otros	● Eventualmente apoya en el cubrimiento de eventos realizados por el Fondo dentro o fuera del país. ● Participa de las reuniones de planeación del área y del equipo en pleno. ● Co-ejecuta los proyectos específicos del área de comunicaciones según la división de funciones realizada por la Coordinación del área
IV. Nivel de Responsabilidades	
Área	Detalle
Acompaña al trabajo de	● Coordinadora de Comunicaciones – Oficial de Comunicaciones 1
Bajo su responsabilidad están equipos, mobiliario y otros	● Kit de virtualidad
V. Relaciones del Puesto	
Internas	Externas
● Se relaciona en sus tareas con el equipo en pleno. ● Participa en reuniones del área y ampliadas, en las periodicidades definidas por la Coordinación de Comunicaciones de acuerdo al Plan operativo del área y del POA institucional	● Se relaciona con organizaciones o grupos de mujeres y feministas en lo nacional e internacional, según la distribución interna de funciones.
VI. Perfil Requerido	
Escolaridad	● Título universitario en el área de comunicación social y/o periodismo o publicidad. ● Cursos o especialización en manejo de redes ● Cursos de formación en relación con la ciencia de datos y medición de redes y plataformas.
Experiencia laboral	● Experiencia laboral comprobada de al menos dos (2) años, en manejo de medios, redes y plataformas de información y comunicación.

	Experiencia laboral comprobada en organizaciones, colectivas o grupos de mujeres o feministas u organizaciones de derechos humanos.
Habilidades, experticias y otros conocimientos	- Nativ* digital, dominio de las TIC (herramientas, paquetes informáticos y medios de comunicación e información). - Excelente redacción y habilidades de lecto-escritura. - Sensibilidad frente a la situación de los derechos de las mujeres y población LGBTTIQ y mujeres afro. - Conocimientos básicos sobre los feminismos en América Latina, estudios de género y movimientos sociales y por los derechos humanos.
Idiomas	- Español hablado, leído y escrito con fluidez avanzada. - Inglés leído y escrito.
Otros elementos deseables	- Manejo de programas de diseño de imagen (Illustrator, Photoshop, Indesign, otros) - Manejo de programas de edición de audio y video (FinalCut, Premiere, otros) - Habilidades para la captura de información y registro audio-visual. - Portugués leído y escrito.
VII. Competencias Humanas y Técnicas	
Competencias Institucionales	Competencias específicas del cargo
- Ética feminista - Conciencia Social - Comunicación - Aprendizaje y Auto-crítica - Identidad y Apropiación - Trabajo en equipo - Prácticas de cuidado (individual – colectivas)	- Precisión y atención al detalle - Criterios de calidad en la elaboración de productos comunicacionales - Capacidad de análisis para la toma de decisiones - Planeación y organización - Responsabilidad y creatividad en el trabajo

***Animamos la participación y priorizaremos perfiles de mujeres negras, indígenas y personas trans**

- Publicación de la Convocatoria: **4 de noviembre de 2019**
- Cierre de convocatoria: **30 de noviembre 2019 a las 23h59 (Hora Colombia)**
- Enviar hoja de vida a: convocatorias@fondoaccionurgente.org.co
- Nos comunicaremos únicamente con las propuestas que cumplan con las necesidades y requisitos señalados en los TDRs
- Semana de entrevistas y selección: **9 al 13 de diciembre de 2019**