

Términos de Referencia Oficial de Monitoreo y Aprendizajes

Información de la convocatoria:

- ❖ Cierre de la convocatoria: 03 de agosto 2025 a las 23h59 hora Colombia
- ❖ Enviar su carta de interés y CV actualizados al correo: convocatorias@faulac.org con el asunto “Oficial de Monitoreo”

Nos comunicaremos únicamente con los perfiles que sean pre-seleccionados

1. Descripción del cargo

El cargo de Oficial de Monitoreo y Aprendizajes apoyará la implementación de la estrategia de Planeación, Monitoreo, Evaluación y Aprendizajes (PMEL) feminista de FAU-LAC, como una herramienta para los procesos de movilización de recursos e incidencia. Este cargo tiene como objetivo principal apoyar a la Coordinación Estratégica de Aprendizajes e Incidencia en la Filantropía en sus labores de PMEL, especialmente en lo que respecta al análisis de datos de apoyos, procesos de aprendizajes internos, apoyar en el seguimiento de los contextos, entre otras que permiten el desarrollo de propuestas e informes para donantes, así como otros procesos de aprendizaje organizacional.

2. Funciones principales:

Apoyo en el diseño y en la implementación del sistema PMEL feminista institucional:

- Apoyo técnico en la gestión y organización de procesos para la consolidación del sistema PMEL de FAU-LAC
- Seguimiento periódico a codificación y seguimiento de indicadores, tanto cuantitativos como cualitativos, para el análisis de datos de los apoyos entregados por FAU-LAC
- Apoyar en el seguimiento a las modificaciones del SIGUEME en relación al módulo de estadísticas

Seguimiento y recolección de datos para PMEL:

- Hacer seguimiento al llenado de tablas y matrices de indicadores de los apoyos entregados por cada programa de FAU-LAC
- Revisar, validar y organizar los de datos cuantitativos y cualitativos de los apoyos entregados por FAU-LAC
- Apoyar en el análisis de datos, identificación de tendencias y emisión de alertas periódicas a partir de los insumos de los apoyos entregados.
- En conjunto con el equipo de programas, identificar y sistematizar periódicamente narrativas e historias de cambio de apoyos entregados, para resaltar en espacios con alianzas y donantes o en redes sociales

Seguimiento de procesos de aprendizaje institucional:

- Apoyar a la Coordinación en la implementación de las herramientas de aprendizaje: Revisión Antes de la Acción y Revisión Después de la Acción, entre otras
- Apoyar en la sistematización de aprendizajes institucionales en diferentes procesos
- Apoyar en la documentación de espacios de aprendizaje y reflexión institucional (virtuales o presenciales)
- Apoyar en la implementación de alertas y respuestas tempranas basado en los aprendizajes de los contextos y apoyos

Apoyo en procesos de movilización de recursos:

- Apoyo técnico en insumos para informes a donantes
- Diligenciar y recolectar insumos para reportes de datos con alianzas
- Dar seguimiento y actualizar el calendario de entrega de informes
- Dar seguimiento a los insumos que se solicitan a los programas
- Participar en espacios virtuales o presenciales en representación de FAU-LAC si así se determina por parte de la Coordinación Estratégica de Aprendizajes e Incidencia en la Filantropía
- Otras tareas de apoyo a la Coordinación Estratégica

Disponibilidad:

Este cargo requiere una disponibilidad inmediata y a tiempo completo bajo modalidad de trabajo remoto.

Salario de vinculación:

Nivel Salarial 4

Mín US\$2.345 – Max US\$4.400

3. Requisitos y conocimientos

Formación profesional y/o experiencia:

Título universitario o experiencia profesional en áreas de estadísticas, economía, ciencias sociales o afines.

Deseables: Estudios de posgrado o certificaciones en estadísticas, análisis de datos, MEL feminista, asuntos de género, movilización de recursos para fundaciones o afines.

Manejo de idiomas:

Español

Indispensable: inglés hablado, leído y escrito, con comprobada fluidez. Nivel B2 avanzado como mínimo.

Deseable: Nivel básico de portugués y francés

Experiencia:

- Trayectoria en roles similares: entre 2 y 4 años de experiencia en recolección, análisis y reportes de información cuantitativa y cualitativa de proyectos, así como, seguimiento de indicadores o experiencia relevante en un puesto similar.
- Experiencia comprobable en el uso de herramientas de análisis y visualización de datos.
- Experiencia y habilidad en la administración de bases de datos para el monitoreo de diferentes tipos de indicadores
- Mínimo (3) tres años de experiencia en entidades sin ánimo de lucro preferiblemente que trabajen con mujeres, grupos racializados, disidencias de sexo y género y feministas, apoyando procesos de monitoreo y aprendizajes
- Experiencia entre 2 y 4 años de trabajo con equipos multidisciplinarios en organizaciones multiculturales y de derechos humanos, de manera remota (virtual) y presencial.

Conocimientos

- Habilidades para analizar y sintetizar información
- Excelentes habilidades de redacción de reportes técnicos
- Buen nivel de organización y priorización de acciones
- Conocimientos sólidos en estadística inferencial y descriptiva, así como de bases de datos
- Manejo de Excel en nivel intermedio/avanzado
- Manejo de herramientas para la recolección, sistematización y procesamiento de datos
- Dominio intermedio/avanzado de Softwares estadísticos

A. Habilidades y competencias requeridas:

- Liderazgo, colaboración y trabajo en equipo
- Capacidad de análisis, autonomía, proactividad, flexibilidad y criterio para la toma de decisiones en el ámbito de su competencia
- Planeación, priorización y organización
- Habilidades para la toma acertada de decisión y definir su alcance.
- Gestión del tiempo y coordinación de trabajo entre equipos multidisciplinarios
- Comunicación asertiva (oral y escrita) y ética feminista
- Capacidad para facilitar procesos colectivos y acompañar equipos multiculturales
- Conciencia social
- Discreción y manejo de información de manera confidencial
- Ética del cuidado (co-responsabilidad, cuidado de sí, cuidado con las otras / cuidado colectivo)
- Aprendizaje y autocrítica
- Capacidad y voluntad para encarar, solucionar y / o canalizar situaciones de malestar y / o conflicto de manera constructiva e institucional

B. Otros requerimientos importantes

- Experiencia en procesos de aprendizaje institucional desde una perspectiva feminista, antirracista, intergeneracional y decolonial.
- Afinidad y compromiso con los valores feministas y con la misión del FAU-LAC.
- Disponibilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente.
- Disposición para el trabajo virtual, así como para viajar a nivel nacional, regional y/o internacional cuando sea necesario.
- Discreción y manejo de información de manera confidencial.
- Sensibilidad, alta capacidad de escucha y de adaptación a distintos contextos y situaciones.
- Manejo de normas y políticas de cooperación internacional y filantropía

"En línea con nuestro compromiso institucional con la equidad, la justicia social y la no discriminación, se priorizará la postulación de personas pertenecientes a grupos históricamente excluidos, en particular personas racializadas (afrodescendientes, indígenas, gitanas, entre otras), personas de disidencias sexuales (LGBTIQ+) y personas con discapacidad."